

富山県教育委員会
教育長 殿

申請団体名

申請者住所

役職・氏名

_____の後援について（申請）

このたび、標記の大会を下記により開催しますので、貴教育委員会の後援（名義使用）を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称
- 2 行事の主催者
主 管
- 3 後援（共催・協賛）予定団体
- 4 開催日時
- 5 開催場所
- 6 参加予定数
- 7 行事の目的及び概要
- 8 収支予算
- 9 その他参考事項

* 前回（前年）の承認番号 _____年 保体第 _____号

記入例

団体番号がある場合

第 号
年 月 日

富山県教育委員会
教育長 殿

申請団体名 または 実行委員会名
申請団体住所
申請団体代表者役職・氏名

富山県〇〇協会
△△市〇〇町1-2
会長 富山 一郎

第〇回▲▲▲大会の後援について（申請）

このたび、標記の大会を下記により開催しますので、貴教育委員会の後援（名義使用）を承認されるよう申請します。

- 1 行事の名称 第〇回▲▲▲大会 正式名称を記入する
- 2 行事の主催者 富山県〇〇協会 主催者団体名と申請者団体名が一致していること
主管 △△市〇〇協会
- 3 後援（共催・協賛）予定団体 富山県教育委員会（予定） 予定・決定を明確に
後援団体名 ※※※新聞社（決定） ◇◇◇団体（予定）
- 4 開催日時 年 月 日 午前 時から
- 5 開催場所 △△市〇〇体育館
- 6 参加予定数 50名
- 7 行事の目的及び内容（概要） 例 ▲▲▲の基本技能を正しく修得させ、心身ともに健康で我が国の将来を担う児童・生徒を育成すると共に、▲▲▲の大会を通じ児童・生徒の親睦を図ることを目的とする。
- 8 収支予算 (別紙収支予算書添付 可)

9 その他参加事項

大会要項を必ず添付してください。

承認書の送付先

10 連絡先

〒×××-×××× △△市〇▼町1-5 立山 次郎

tel ●●●●-●●●●

問い合わせがある場合、すぐに連絡がつく電話番号を記載してください。

11 前回（前年）の承認番号

年 保体第 号

前回（前年）承認されている場合の承認番号を記載
保体第〇〇号 又は ス保第〇〇号

様式 2 の 1

年 月 日

富山県教育委員会
教育長 殿

申請団体名

申請者住所

役職・氏名

_____の後援に係わる実績報告書の提出について

年 月 日付け保体第 号で富山県教育委員会の後援
名義使用承認のあった行事について、下記のとおり終了したので報告します。

記

- 1 行事の名称
- 2 開催日時
- 3 開催場所
- 4 行事の概要
- 5 収支決算
- 6 その他